



# 110年(校內) 教學實踐研究計畫徵件說明會

報告人:教資中心 教學發展組 余怡珍組長

# 徵件期程



10月4日公

(1)10月

核准

(2)11月

(3)12月

教學實踐

校內開

教學實踐研究計畫(校內)申請表						填表日期： 年 月 日	
申請教師姓名		職 稱		教學單位		申請課程名稱	
課 號		開課系所		開課學年/學期		前一年是否已開課	
申請計畫名稱						計畫申請類別	ex:技術實作
計畫與學校校務發展 (詳見備註)、學校教 學特色、系所課程結構 之關聯性及規劃說明				課程特色概述			
未來期待學校端提供 教師實質活動或資源							
*與計畫通過有關,請申請教師詳述							
備註：*校級核心能力-1.熟練的專業知識與技術、2.良好的溝通與表達、3.高效能的團隊合作、4.應用的自然科學與數位能力、5.實踐的道德思辨力、6.多元化的生活能力、7.關懷社會的服務精神 、8.宏觀的視野與世界互動。 *學校未來發展願景或短中長程發展需求- 1.落實教學品質保證:確保學生學習成效、確保教師教學成效、深化課程多元跨域能力。 2.促進學生自我實現:推動博雅學習教育、精選學生輔導制度、促進健康與適性發展、培養畢業學生六大關鍵能力。 3.提升國際移動競爭力:厚植學生國際力、提升教師國際力。 4.加值產學研發鏈結:營造友善研發環境、營造友善智財成長環境。 5.形塑優質學習環境:優化學習生活環境、強化校園資訊安全、深化性平教育。 6.完善校務永續機制:提升師資質量、確保財務管理及內控內稽機制、推展校務研究、持續自我改善。							

提報行政會議

關檔案。



送審證明

17

# 計畫申請類別

10個學門+2個專案，擇一申請（每人至多1份計畫）



# 常見問題

## 計畫申請條件

計畫主持人需獲具本部核發助理教授 以上教師證書之教師。

## 教師個人帳號相關問題

Q1. 我沒辦法設定密碼，或設定密碼時，輸入密碼，畫面都沒有反應??

Q2. 我的帳號已由學校審核通過，但我還沒收到啟動信。

Q3. 我已收到帳號啟動信，但是 啟動連結無法點擊。



請至專辦網站看解答！  
「帳號申請相關問題」  
※網址：<https://goo.gl/rMj9tw>

# 常見問題

## IRB送審

建議可至長庚醫院申請IRB，取得送審(收件)證明。  
待教育部計畫核准後，若老師您的計畫不需IRB，可申請撤案。

### 研究倫理初步參考原則

■ 符合以下項目之一，應判定為**人體研究**，**送審IRB/REC並取得核准函**：

1. 除了學生之外，涉及第三方之資料 (病患、病歷、病患的檢查數據、實習現場、臨床技巧、照護、急救...等)。
2. 有生理資料：因教學實踐計畫而需要蒐集學生或他人之生理資訊 (體育/體能測量數據、體檢、影像、生理訊號、MRI、眼動儀、彼此抽血...等)。
3. 心理資訊：焦慮、情緒、壓力...等。

• 以下項目雖**不涉及人體研究**，仍**建議送審IRB/REC並取得核准函**：

1. 教學方法研究，以常規教學與新課程內容進行比較，研究設計區分實驗組、對照組之研究計畫。
2. 未來投稿之期刊會要求提供IRB/REC核准證明者。

# 常見問題



## 經費編列問題：

### Q1.經費編列需注意那些事項？

本計畫得編列人事費及業務費，**人事費**不得超過計畫總金額之**60%**，另設備費請衡酌計畫執行必要性及需求性編列。另應符合下列規定：

- 1、編列一名計畫主持人（**每月最高8000元**），經審查通過者，得於研究計畫執行期間核給計畫主持人費，惟**共同主持人不得支領費用**。
- 2、**不得聘用專任行政助理**。
- 3、得聘任**兼任行政助理(兼任助理薪資為人事費)**，兼任助理沒有身份限制（**每月最高5000元**，另可再編列勞健相關保費用）
- 4、業務費編列以辦理教學實踐研究所需之相關費用為原則，例如教材費、諮詢費、**工讀費**(工讀費為業務費，**明年工讀費為一小時168元**)、差旅費（惟不得編列國外差旅費）、研究倫理審查費等，詳請參酌「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」所列業務費項目。

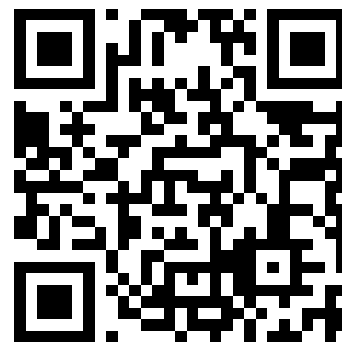
# 常見問題

## 系統操作問題

Q. 不會使用系統，該怎麼辦??

可至官網下載專區皆各個階段操作手冊供下載

## 系統操作手冊



計畫申請階段	計畫執行階段	計畫成果階段	教育部相關辦法
檔案	說明	附件下載	
徵件系統操作手冊	111年 徵件系統操作手冊-以「計畫申請人」角度製作	 附件一	
徵件系統操作手冊	111年 徵件系統操作手冊-以「學校承辦人」角度製作	 附件一	

# 計畫執行案例

正在檢視 教學實踐@-鄭副理 的應用程式  
行政配合事項及修正重點

## 計畫執行疑義案例

申請教授研究休假且未按計畫內容開課

本部認定該計畫未有授課事實，  
係屬計畫未執行情形，補助經費  
應予繳回。

計畫執行期間未實際開課

本部認定，倘無授課事實，補助經費應全  
部繳回。

**{要有實際授課事實(需與上傳教務處之教學進度表相符合)}**

授課計畫書申請人及授課對象應符合以下規定：(第5條第7款修訂)

1. 申請人應為申請計畫課程之**主授者**(至少一門)。
2. **授課對象**應為大專校院之僑生先修部、專科、大學部、碩士班(包括在職專班)、博士班之學生。
3. 申請計畫之授課課程應為**學校認可納入畢業學分之課程**。



相關最新資訊可至教資中心網頁-**教學實踐研究計畫專區**查詢

網址:<https://project.cgust.edu.tw/>



教學實踐研究計畫專區

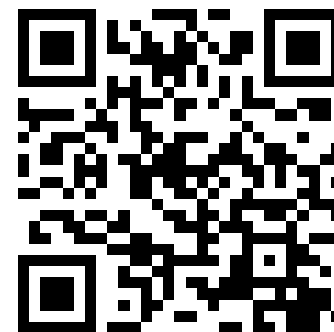
學校申請專區

教育部專區

活動專區

成果專區

Q & A 專區



教育部教學實踐研究計畫專案辦公室網站

網址:<https://project.cgust.edu.tw/>





感谢聆听