

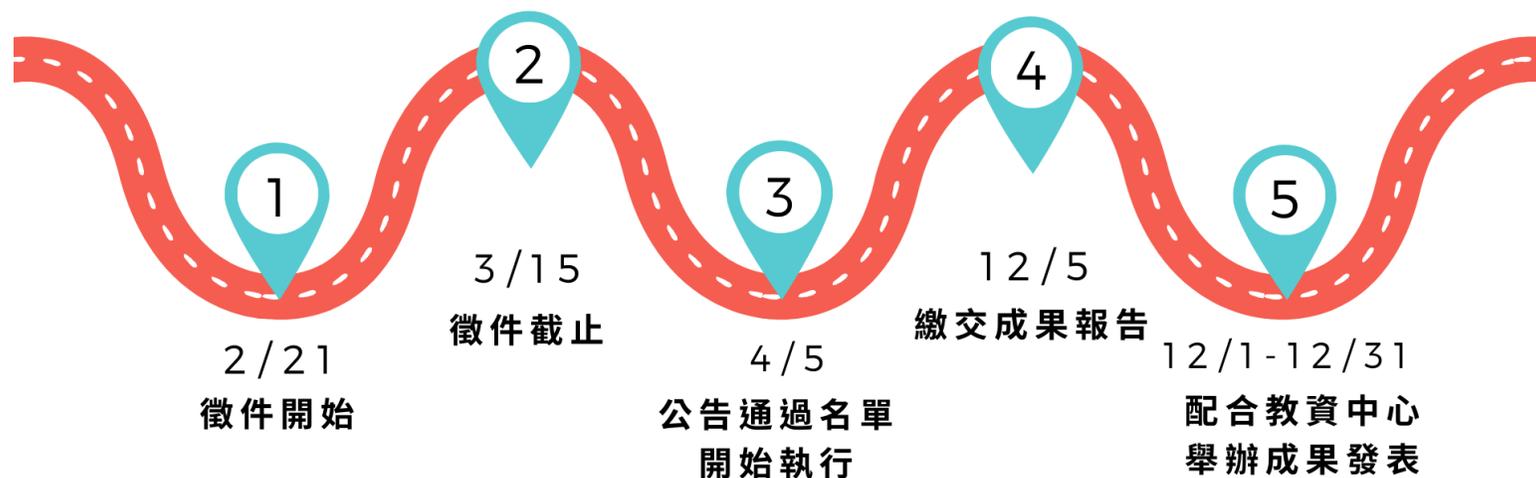
長庚科技大學

113年跨校跨領域教師教學增能社群 經費核銷與成果報告說明

◎執行期程

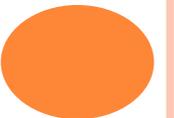
即日起至113年12月5日止

教師社群執行期程



◎經費及執行說明

- 1.經費補助額度：20,000元至60,000元，依社群重點項目予以不同補助金額。
- 2.經費補助項目：講師鐘點費、工讀費(10%上限，基本薪資183元/小時)、工讀保費、印刷費、交通費、保險費、材料費、膳食費(經費10%上限)、教學業務費(不得購買圖書禮券)、雜支(最高4%編列)。
- 3.執行期間至少應辦理1場與社群主題相關之教學議題活動(以社群成員為主即可)。
- 4.社群實施期間，因故(時程、經費、人員)需變更時，請提出變更申請表紙本及電子檔。



◎研習證明

開放活動報名系統則參與之教師可認列該活動時數。

◎社群證書與參與證明

社群於執行期程結束後一個月內繳交成果報告書、活動歷程檔案及成果電子檔，經本中心審查確認後，予以核發社群證書。

達成前項之規定者，社群召集人應彙整統計該社群成員之出席情況，出席社群相關活動達**2/3**以上者，核可予以核發成員之社群參與證明。

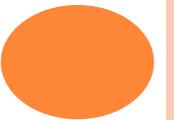
◎核發方式

研習/活動時數依據活動報名系統核發。

社群證書及參與證明於執行期間結束後，由中心統一製作發放電子檔，若需紙本請向中心提出申請。

◎社群核銷注意事項

- 1.採每月核銷方式，請於每月5日前繳交前月之單據(例如：6月5日繳交5月份)
因會計室7月底關帳，如當月無法避開辦理活動，請務必於7月12日(三)前
成繳交。
- 2.請一併繳交「活動單據核銷說明表」，以便釐清項目及受款對象
(如為學校老師請註明NOTES ID)。
- 3.活動簽到表、議程正本可自行留存，以便檢附於成果報告書內。
- 4.收據應填寫買受人(長庚學校財團法人長庚科技大學)、日期、品名、金額
(塗改務必重寫一張)。
- 5.凡“有限公司”皆不得開立免用統一發票或收據。



請於每月5日核銷時附上「活動單據核銷說明表」。

社群名稱		
活動月份	111 年__月份	
社群召集人(分機)	____學院 _____(召集人) _____ (分機)	
項目說明	金額	受款人(NOTES ID/統編)
膳食費	元	
印刷費	元	
講師鐘點費(校外)	元	
講師鐘點費(校內)	元	
工讀費	元	
工讀保費	元	
交通費	元	
保險費	元	
材料費	元	
教學業務費 (專家諮詢費)	元	
雜支	元	
總計		元

簽名欄：_____

◎ 膳食費

檢附資料：

(1)發票/收據(需打統編02612809)。

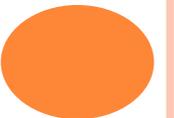
(免用統一發票式收據，應有廠商店章統編與私章(如圖一)。

(2)簽到表影本需註明日期時間、符合收據或發票之膳食數量。

(3)購買便當需跨**午餐12:30**或**晚餐17:30**，其餘時段僅可購買40元內的點心。

(4)便當每人上限**100元/餐**，如活動辦理跨越用餐時間滿4小時則140元/人;8小時240元/人。

(5)線上辦理之活動若需核銷膳食費，一次活動只能核銷一張單據。



圖一.範例

免用統一發票收據 統一編號 02612801

長庚技術學院 台照 100年3月16日

品名	數量	單價	總價	備註
便當	9	70.-	630.-	

會計 林秋輝 100.3.25 傳票已開

康園食品行 免用發票專用章 統一編號 49984702 電話:03-3961133 負責人:康良智 桃園縣龜山鄉文化一路48號

新台 叁拾 元整

買受人為
長庚學校財團法人
長庚科技大學



免用統一發票收據，要蓋免用統一發票章(藍)及負責人章(紅)。

免用統一發票收據 中華民國 年 月 日 統一編號

買受人: 地址:

品名摘要	數量	單價	總價	備註
1.				收據專用章
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角

銀貨兩訖

歐伊細日式餐點 0911297514 您就么么飯就吃歐伊細



請注意，此為店章並非免用統一發票章。

VG 09157578 統一發票(三聯式) 7-8

買受人:長庚學校財團法人長庚科技大學

統一編號: 02612809 中華民國100年8月29日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
三孔檔案夾	105	80	800	

銷售額	800
營業稅	40
總計	840

總計新臺幣 一 千 百 拾 萬 捌 千 肆 百 元

營業人蓋用統一發票專用章

歐祥文具行 統一發票專用章 統一編號 18409155 負責人:李敏菁 電話:(02)23652613 台北市羅斯福路2段97號1樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各款適當欄內打「✓」符號。



免用統一發票收據

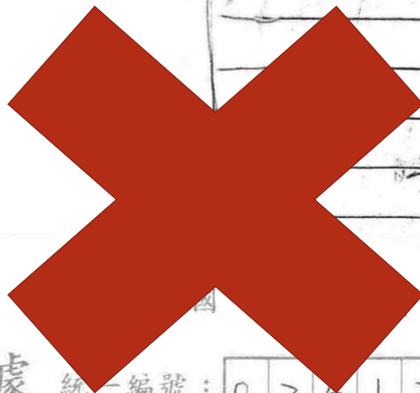
統一編號 02612809

長庚學校財團法人長庚科技大學

中華民國100年11月30日

單價請勿填寫至虛線右方，因虛線右方代表小數點。

品名	數量	單價	總價	備註
冰飲品	12	30	360	不塔羊一膳食
熱飲品	11	25	275	
拾伍元				銀貨兩訖



免用統一發票收據

統一編號：02612809

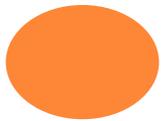
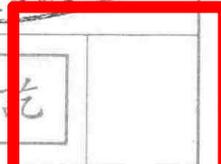
長庚學校財團法人長庚科技大學

台照 地址：

摘要	數量	單價	總價	備註
內衣	2	1227	2454	收據專用章
	✓			
合計新台幣×萬貳千肆百伍拾肆元×角				銀貨兩訖

統一發票專用章，代表此店家有統一發票，不能開免用收據。

未蓋負責人私章。



◎印刷費

(112年度起規定若非合約廠商，無論金額大小皆須上簽呈!!!)

以下為112年印刷合約廠商：

印 刷 合 約 廠 商

統編	廠商簡稱	
90754198	大興	大興快速打字行謝玉娥
17165574	速美	速美文書處理工作室
22637130	三美打字	三美打字印刷有限公司
52432649	加昕數位	加昕數位輸出有限公司
30978666	宇晨企業	宇晨企業有限公司
84190763	曜文	曜文印刷品有限公司
10744803	太葆	太葆數位影印
	富士全錄	台灣富士全錄股份有限公司

- * 林口合約廠商：三美、加昕、宇晨、曜文、臺灣富士全錄。
- * 嘉義合約廠商：大興、速美、太葆。

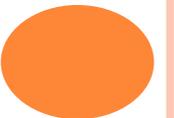


◎印刷費

(112年度起規定若非合約廠商，無論金額大小皆須上簽呈!!!)

檢附資料：

- (1)發票/收據 (需有項目、數量及單價，不可寫一批；需打學校統編02612809)
- (2)三估單 (若非合約廠商，須附三估單及上簽呈!!!)
- (3)影印文件影本作核銷佐證
- (4)不得購買影印卡。



◎講座鐘點費

檢附資料：

(1)個人式收據，請勾選A項：訓練、授課鐘點費(如圖二)。

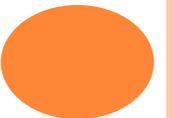
務必請所得人親簽，禁止代簽。

(2)校外講師1小時2,000元；

校內教師1小時1,000元，需為下班時間17:00之後，且不得為社群成員。

如有助教，則鐘點費為講師的一半。

(3)活動議程影本，需註明活動時間、地點、主題與演講者。



圖二.範例

收 據

100年8月

(已辦扣繳通報)

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input checked="" type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 審稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢
	B:	<input checked="" type="checkbox"/> 以上屬薪資所得 <input checked="" type="checkbox"/> 專題演講費(以學習成效為核心的課程設計與評量) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別) (B)
	C:	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試及論文審查津貼、閱卷費、試務津貼 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-個人 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容:)
給付金額:		新臺幣:參仟貳佰零拾零元整 (NT\$ 3,200)
領款人簽章(正楷):		黃淑玲 電話: [REDACTED]
戶籍地址:		台北 (市) 郵遞區號 1104 中山 (區) 龍洲 11 鄰 興安 (街) 段 巷 弄 91 號 2 樓 之 4
身分證號	1. 身份證統一編號:	[REDACTED]
	2. NOTES ID(10碼):	[REDACTED]
外籍人士統一證號:		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否在台居留滿183天:是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
c. 外籍稅籍號碼:		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字) 護照號碼: 國籍:
d. 大陸身份證號:		9 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (第一位填9, 第2至7位填西元出生年後兩位及月、日各兩位。)

※虛線以上請由主辦部門填寫

勾選此項

請勿勾選

注意數字大寫「貳」寫法。

請講師填寫

如果是校內老師，要記得填寫NOTES ID。

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者:(一)全月薪資在25,920元以下,按給付額扣繳6%;全月薪資在(25,921元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳,5001元以上扣繳20%

◎ 諮詢費

檢附資料：

(1)個人式收據，請勾選A項：專家諮詢，請所得人親簽，禁止代簽。

1.本年度針對專家諮詢、顧問費等項目，增訂個人式收據欄位:執行日期、經費來源、專家/顧問職稱、工作內容等(如圖三)。

2.工作內容不須說明機密部分，僅說明性質例如:統計諮詢、問卷諮詢。

(2)校外專家每次諮詢1,000元~2,500元；

校內教師不得支領諮詢費。

(3)專家諮詢表影本需註明諮詢時間、諮詢內容、專家簽名(可電子簽)

至少諮詢2個問題。



圖三

◎ 諮詢費

- 1.本年度針對專家諮詢、顧問費等項目，增訂個人式收據欄位：執行日期、專家/顧問職稱、工作內容等(如右圖)。

經費來源由威鴻填寫請留空白即可。

- 2.工作內容不須說明機密部分，僅說明性質例如：統計諮詢、問卷諮詢。

(長庚科大員工)

年 月 日

收 據

已辦扣繳申報

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費
		<input type="checkbox"/> 計畫主持人費_____年_____月 <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢
		<input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表)
		<input type="checkbox"/> 出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 審查費(內聘人員)
	<input type="checkbox"/> 稿費、翻譯費、編修潤稿費(附稿件內容-內聘人員) (*以上屬薪資所得)	
B:	<input type="checkbox"/> 專題演講費(附題目)_____ <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別_____)	
	<input type="checkbox"/> 審查費(外聘人員) <input type="checkbox"/> 論文審查及論文指導費	
	<input type="checkbox"/> 稿費、翻譯費、編修潤稿費(附稿件內容-外聘人員) (B項於背面貼4%印花)	
C:	<input type="checkbox"/> 入學費、口試、閱卷費、職務津貼及口試車馬費	
	<input type="checkbox"/> 競賽獎金 (背面貼4%印花)	
D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容:_____)	
免扣補充保費 <input type="checkbox"/> 有效期間之低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 職業工會投保給費證明 <input type="checkbox"/> 執行業務者投保證明		
給付金額：新臺幣： 萬 仟 佰 拾 元整 (NT\$)		
領款人簽章(正楷)： _____ 電話： _____		
戶籍地址： _____ (縣市) 郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (區鄉鎮市) (村里) _____ 郵 路(街) 段 巷 弄 號 樓		
身分證	a. 1. 身分證統一編號： _____	
	2. NOTES ID(10碼)或學號(7碼)： _____	
(員工請同時填寫身分證號及NOTES ID, 非員工請只需填寫身分證號)		
同一課稅年度是否在台居住滿183天:是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
護照	c. 外籍稅籍號碼： <input type="checkbox"/> 護照號碼： _____ 國籍： _____	
	(提供由元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字) (免扣補充保費)	
大陸	d. 大陸身分證號： 9 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 地址： _____	
	(第一位填9，第2至7位填由元出生年、月、日各兩位) (免扣補充保費)	
依所得稅法第八條規定，若中華民國來源所得之非居住者：(一)全月薪資39,600元以下，按給付額扣繳6%；全月薪資在39,600元以上者扣繳18%。(二)演講、稿費5000元以下免扣繳，5000元以上扣繳20%。		

112.1.1 修訂版

專家諮詢、顧問費、其他等項目，請填寫執行情況：

日期	經費來源 (計畫案號或校內)	專家單位/職稱	工作內容
----	-------------------	---------	------

◎交通費(校外人士)

檢附資料：

- (1)車票/收據/購票證明/票根等，至少其一。請搭乘者於票根上簽名。
- (2)活動簽到表

補充說明：

- (1)需以搭乘大眾運輸工具之車票實報實銷:台/高鐵來回起訖站須有一方為桃園站；捷運來回起訖站需有一方為A7或A8站，計程車費不可核銷。
- (2)無票根之捷運交通費捷運，可向捷運之站務人員申請購票證明。
- (3)商務艙無法全額支付，僅支付普通車廂之費用
→若搭乘商務艙，請於票根上註明僅核銷XXX元(普通車廂之費用)。



◎交通費(校內人士至外參訪)

檢附資料：

- (1)車票/收據/購票證明/票根等，至少其一，請搭乘者於票根上簽名。
- (2)出差旅費報告表
- (3)公出單或公假單(若參訪時間於寒暑假也要附上)

補充說明同校外人士：

- (1)需以搭乘大眾運輸工具之車票實報實銷:台/高鐵來回起訖站須有一方為桃園站；捷運來回起訖站需有一方為A7或A8站，計程車費不可核銷。
- (2)無票根之捷運交通費捷運，可向捷運之站務人員申請購票證明。
- (3)商務艙無法全額支付，僅支付普通車廂之費用
→若搭乘商務艙，請於票根上註明僅核銷XXX元(普通車廂之費用)。



◎材料費

檢附資料：

(1)發票/收據

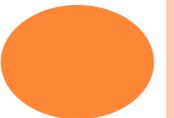
需有項目、數量及單價，不可寫一批；**超過20,000元**需進行採購流程，**超過10,000元**需檢附三估單

(2)購買物品圖樣照片。

(3)社群之相關書籍：檢附書籍之封面影本，書籍皆**須檢附固定資產增加單**。

(4)社群之相關DVD：請附上DVD封面影本和固定資產增加單。

(5)社群活動之獎勵品：餅乾糖果、文具等。**(上述物品金額單價不能太高、少量並檢附簽收單)**



固定資產增加單 ERP 輸入畫面

HONFJAXD 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1081025) [ORNAS01]

學校: **F** 原代: 請購案號: 引出請購資料 印表 複製

使用部門: **附屬單位** 本單編號:

資產編號: 增值次數:

流水號位數: 管理部門:

驗收取得日: **1** 數量: 單位:

取得價值: **2** 投保原則:

耐用年數: **3** 已折月數: 研究計畫編號: **5**

年度累折: 累計折舊: 教育部獎補助編號: **6**

資產名稱: **4** 廠牌規格: 保固期限: **7** 附註:

存放位置: 保管人: 附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型: **無** 查驗登記字號: 查驗登記到期日:

保養檔案編號: 保養週期: 保養人員: **8**

新增說明:

資產類別	土地	房屋建物	電腦設備	交通運輸設備	機械設備	公用設備	電機設備	醫療器具	醫療儀器	什項設備	其他
耐用年數	~	50年	5年	5年	5年	5年	5年	7年	7年	5年	5年

注意事項:

1. 驗收日期:應為材料檢驗表主管核簽日期
2. 取得價值:輸入發票金額(含稅)
3. 耐用年數:請依資產類別填寫(如下表)
4. 資產名稱與廠牌規格內容不得重複
5. 使用研究計畫經費請購請填計畫編號 (ex:EZRPFXXXX)
6. 基礎經費請填:年度-優先序號(ex:107-A001)
- *5、6 若無請忽略
7. 保固年數:至少1年
8. 請輸入保養人ID

◎教學業務費

檢附資料：

(1)發票/收據 (需打統編02612809)

(2)不得購買圖書禮卷，僅能編列與教學相關之費用，

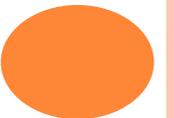
例如：軟體開發費、資料檢索費、潤稿費等。

(3)相關佐證說明：

◆資料檢索費〉檢索內容

◆潤稿費〉前及後的修正內容

(4)如購買物品，需檢附圖樣；若為獎勵品需製作簽收單(含活動名稱、物品名稱、領取人)。



◎雜支(含文具、郵資)

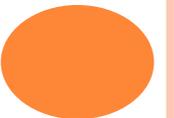
檢附資料：

(1)發票/收據(需打統編02612809)

(2)郵資：購票證明並於購票證明上註明收件地址、收件者及用途等，若資訊過多可額外製表填寫。

(3)文具類應為耗材，不能購買剪刀、印台、削鉛筆機、訂書機等非耗材類物品。如發票上未顯示出購買物品為何，請用鉛筆寫上購買之品名；需有項目、數量及單價，不可寫一批。

(4)印花不能核銷，請勿購買。



◎ 成果報告

繳交期限：113年12月5日前，含紙本及電子檔。

1. 社群人數僅為社群成員，不含參與活動之人數。
2. 成果產出：教案(材)、數位影片、論文或創新課程設計等，請盡量以圖片佐證。
3. 請一併繳交「授權同意書」，供本中心作為成果宣傳與推廣之使用。
4. 申請人需親筆簽名。

◎ 其他宣達事項

1. 社群之預期目標，成果產出應與申請書一致，如未達成之項目，須另說明原因。
 2. 教師社群成果展將依「跨校跨領域教師教學增能社群補助辦法」執行，社群召集人及成員須配合參加。
- 

感謝您仔細閱讀!



教學發展與資源中心

