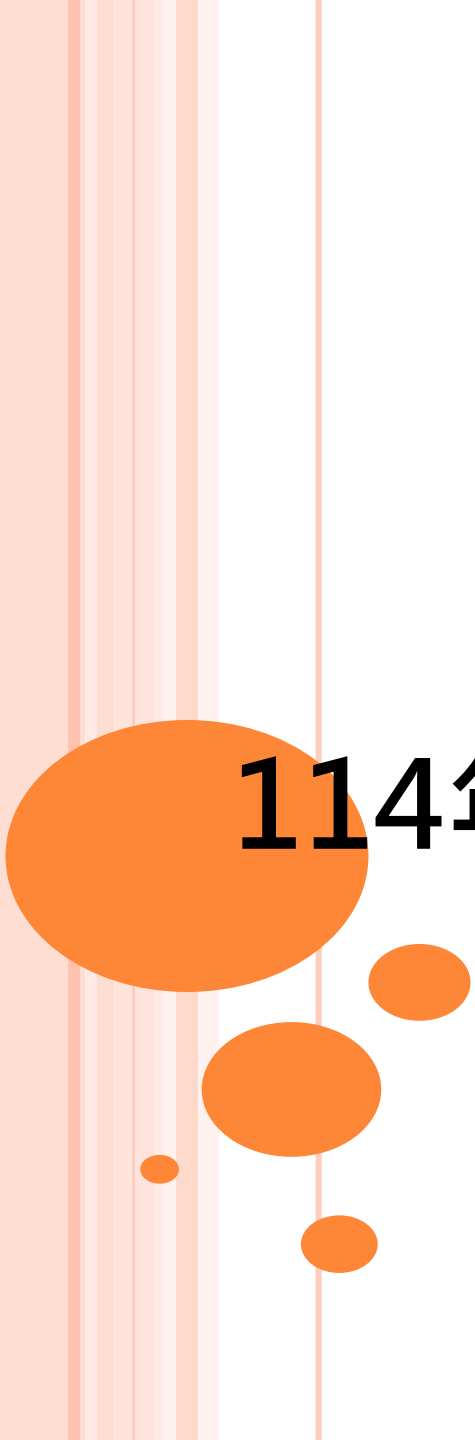


長庚科技大學

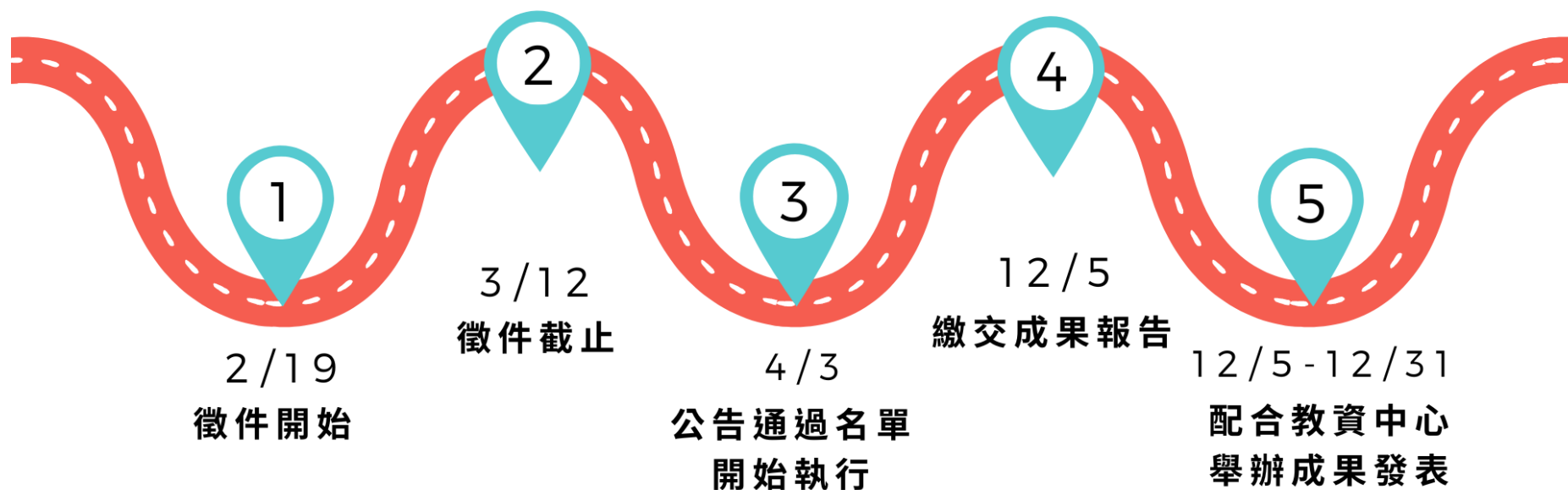


114年跨校跨領域教師教學增能社群 經費核銷與成果報告說明

◎執行期程

即日起至114年12月5日止

114年教師社群執行期程



◎經費及執行說明

- 1.經費補助額度：20,000元至60,000元，依社群重點項目予以不同補助金額。
- 2.經費補助項目：講師鐘點費、工讀費(10%上限，基本薪資190元/小時)、工讀保費、印刷費、交通費、保險費、材料費、膳食費(經費10%上限)、教學業務費(不得購買圖書禮券)、雜支(最高4%編列)。
- 3.執行期間至少應辦理1場與社群主題相關之教學議題活動(以社群成員為主即可)。
- 4.社群實施期間，因故(時程、經費、人員)需變更時，請提出變更申請表紙本及電子檔。



◎研習證明

開放活動報名系統則參與之教師可認列該活動時數。

◎社群證書與參與證明

社群於執行期程結束後一個月內繳交成果報告書、活動歷程檔案及成果電子檔，經本中心審查確認後，予以核發社群證書。

達成前項之規定者，社群召集人應彙整統計該社群成員之出席情況，出席社群相關活動達**2/3**以上者，核可予以核發成員之社群參與證明。

◎核發方式

研習/活動時數依據活動報名系統核發。

社群證書及參與證明於執行期間結束後，由中心統一製作發放電子檔，若需紙本請向中心提出申請。

◎社群核銷注意事項

- 1.採每月核銷方式，請於每月5日前繳交前月之單據(例如：6月5日繳交5月份)
因會計室7月底關帳，如當月無法避開辦理活動，請務必於7月12日(三)前
成繳交。
- 2.請一併繳交「活動單據核銷說明表」，以便釐清項目及受款對象
(如為學校老師請註明NOTES ID)。
- 3.活動簽到表、議程正本可自行留存，以便檢附於成果報告書內。
- 4.收據應填寫買受人(長庚學校財團法人長庚科技大學)、日期、品名、金額
(塗改務必重寫一張)。
- 5.凡“有限公司”皆不得開立免用統一發票或收據。



114 年度高等教育深耕計畫 跨校跨領域教師增能社群

經費支用一覽表

社群名稱		
活動月份	113 年__月	
社群召集人(分機)	____學院 ____ (召集人) ____ (分機)	
項目說明	金額	受款人(NOTES ID/統編)
膳食費	元	
印刷費	元	
講座鐘點費(校外)	元	
講座鐘點費(校內)	元	
交通費	元	
材料費	元	
教學業務費 (專家諮詢費)	元	
雜支	元	
總計	元	

簽名欄：_____

請於每月5日核銷時附上「活動單據核銷說明表」。

◎膳食費

檢附資料：

- (1)發票/收據(需打統編02612809)。
- (免用統一發票式收據，應有廠商店章統編與私章(如圖一)。
- (2)簽到表影本需註明日期時間、符合收據或發票之膳食數量。
- (3)購買便當需跨午餐12:30或晚餐17:30，其餘時段僅可購買40元內的點心。
- (4)便當每人上限120元/餐，如活動辦理跨越用餐時間滿4小時則160元/人;8小時280元/人。
- (5)線上辦理之活動若需核銷膳食費，一次活動只能核銷一張單據。



圖一.範例

免用統一發票收據 統一編號 02612861

長庚技術學院 台照 100年3月16日

品名	數量	單價	總價	備註
便當	9	20.0	620.0	

會計 林秋輝 100.3.25 傳票已開

康園食品行 免用發票專用章 統一編號 49984702 電話:03-3961133 負責人:康良智 桃園縣龜山鄉文化一路48號

新台 叁拾 元整

買受人為
長庚學校財團法人
長庚科技大學

免用統一發票收據，要蓋免用統一發票章(藍)及負責人章(紅)。

免用統一發票收據 中華民國 年 月 日

統一編號

買受人： 地址：

品名摘要	數量	單價	總價	備註
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角

歐伊細日式餐點 0911297514 您就么么嫩就吃歐伊細

銀貨兩訖

請注意，此為店章並非免用統一發票章。

VG 09157578 統一發票(三聯式) 100年7、八月份

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學

統一編號：02612809 中華民國100年8月29日

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
三孔檔案夾	105	80	800	

銷售	營業稅	合計
800	40	840

總計新臺幣 捌千四百元

營業人蓋用統一發票專用章 統一編號 18409155 負責人:李敏菁 電話:(02)23652613 台北市羅斯福路2段97號1樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

免用統一發票收據

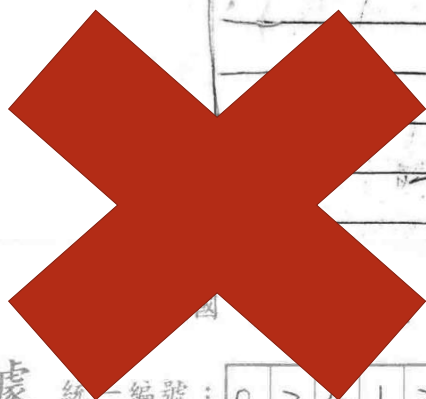
統一編號 02612809

長庚學校財團法人長庚科技大學 台照

中華民國100年11月30日

單價請勿填寫至虛線右方，因虛線右方代表小數點。

品名	數量	單價	總價	備註
冰飲品	12	30	360	永瑞羊一膳食
熱飲品	11	25	275	
				壹豆咖啡烘培
				統一編號 10171565
				TEL: (05) 3700089
				台北市新榮路123號
				銀貨兩訖



免用統一發票收據

統一編號: 02612809

長庚學校財團法人長庚科技大學 台照

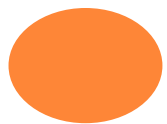
地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
內衣	2	1227	2454	收據專用章
	✓			廣國際有限公司
				統一發票專用章
				統一編號 27092068
				負責人: 林文媚
				TEL: 23027133
				台北市萬華區大理街20巷2號
				銀貨兩訖

合計新台幣×萬貳千肆百伍拾肆元×角

統一發票專用章，代表此店家有統一發票，不能開免用收據。

未蓋負責人私章。



◎印刷費

(112年度起規定若非合約廠商，無論金額大小皆須上簽呈!!!)

以下為112年印刷合約廠商：

印 刷 合 約 廠 商

統編	廠商簡稱	
90754198	大興	大興快速打字行謝玉娥
17165574	速美	速美文書處理工作室
22637130	三美打字	三美打字印刷有限公司
52432649	加昕數位	加昕數位輸出有限公司
30978666	宇晨企業	宇晨企業有限公司
84190763	曜文	曜文印刷品有限公司
10744803	太葆	太葆數位影印
	富士全錄	台灣富士全錄股份有限公司

- * 林口合約廠商：三美、加昕、宇晨、曜文、臺灣富士全錄。
- * 嘉義合約廠商：大興、速美、太葆。

◎印刷費

(112年度起規定若非合約廠商，無論金額大小皆須上簽呈!!!)

檢附資料：

- (1)發票/收據 (需有項目、數量及單價，不可寫一批；需打學校統編02612809)
- (2)三估單 (若非合約廠商，須附三估單及上簽呈!!!)
- (3)影印文件影本作核銷佐證
- (4)不得購買影印卡。



◎講座鐘點費

檢附資料：

(1)個人式收據，請勾選A項：訓練、授課鐘點費(如圖二)。

務必請所得人親簽，禁止代簽。

(2)校外講師1小時2,000元；

校內教師1小時1,000元，需為下班時間17:00之後，且不得為社群成員。

如有助教，則鐘點費為講師的一半。

(3)活動議程影本，需註明活動時間、地點、主題與演講者。



圖二.範例

收 據		100 年 8 月
茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學 (已辦扣繳通報)		
給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input checked="" type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 審稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢 以上屬薪資所得
	B:	<input checked="" type="checkbox"/> 專題演講費(以學習成效為核心的課程設計與評量) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別) (B)
	C:	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試及論文審查津貼、閱卷費、試務津貼 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-個人 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容:)
給付金額:		新臺幣:參 仟 貳 佰 零 拾 零 元 整 (NT\$ 3,200)
領款人簽章(正楷): 黃淑玲		電話:
戶籍地址:		台北 (市) 郵遞區號 104 中山 (區) 龍洲 11 鄰 興安 (街) 段 巷 弄 91 號 2 樓 之 4
身分證號	1. 身份證統一編號: 2. NOTES ID(10 碼): (員工請同時填寫身份證號及 NOTES ID, 非員工請只需填寫身份證號) 同一課稅年度是否在台居住滿 183 天: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	b. 外籍人士統一證號: 是否在台居留滿 183 天: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
c. 外籍稅籍號碼:		護照號碼: 國籍:
d. 大陸身份證號: 9		地址:
外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿 183 天者:(一)全月薪資在 25,920 元以下,按給付額扣繳 6 %;全月薪資在(25,921 元以上)者扣繳 18%。(二)演講 5000 元以下免扣繳,5001 元以上扣繳 20%		

※虛線以上請由主辦部門填寫

勾選此項

請勿勾選

注意數字大寫「貳」寫法。

請講師填寫

如果是校內老師，要記得填寫NOTES ID。

◎諮詢費

檢附資料：

(1)個人式收據，請勾選A項：專家諮詢，請所得人親簽，禁止代簽。

1.本年度針對專家諮詢、顧問費等項目，增訂個人式收據欄位: 執行日期、經費來源、專家/顧問職稱、工作內容等(如圖三)。

2.工作內容不須說明機密部分，僅說明性質例如:統計諮詢、問卷諮詢。

(2)校外專家每次諮詢1,000元~2,500元；

校內教師不得支領諮詢費。

(3)專家諮詢表影本需註明諮詢時間、諮詢內容、專家簽名(可電子簽)

至少諮詢2個問題。



◎諮詢費

1.本年度針對專家諮詢、顧問費等項目，增訂個人式收據欄位：執行日期、專家/顧問職稱、工作內容等(如右圖)。

經費來源由威鴻填寫請留空白即可。

2.工作內容不須說明機密部分，
僅說明性質例如:統計諮詢、問卷諮詢。

(<input type="checkbox"/> 長庚科大員工)		收 據		年 月 日	
		已辦扣繳申報			
茲收到 長庚學校財團法人長庚科技大學					
給 付 項 目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 計畫主持人費____年____月 <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 審查費(內聘人員) <input type="checkbox"/> 稿費、翻譯費、編修潤稿費(附稿件內容-內聘人員) (*以上屬薪資所得)			
	B:	<input type="checkbox"/> 專題演講費(附題目)____ <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(案別____) <input type="checkbox"/> 審查費(外聘人員) <input type="checkbox"/> 論文審查及論文指導費 <input type="checkbox"/> 稿費、翻譯費、編修潤稿費(附稿件內容-外聘人員) (B項於背面貼4%印花)			
	C:	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試、閱卷費、試務津貼及口試車馬費 <input type="checkbox"/> 競賽獎金 (背面貼4%印花)			
	D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容: _____)			
免扣補充保費		<input type="checkbox"/> 有效期間之低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 職業工會投保給費證明 <input type="checkbox"/> 執行業務者投保證明			
給付金額：		新臺幣： 萬 仟 佰 拾 元整 (NT\$)			
領款人簽章(正楷)：		電話：			
戶籍地址：		(縣市) 郵遞區號 (區鄉鎮市) (村里) 郵 路(街) 段 巷 弄 號 樓			
身 分 證 號	a. 身份證統一編號：		b. 外籍人士統一證號： 是否在台居留滿183天：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
	2. NOTES ID(10碼)或學號(7碼)：				
	(員工請同時填寫身份證號及NOTES ID, 非員工請只需填寫身份證號) 同一課就年度是否在台居住滿183天：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
c. 外籍稅籍號碼： 護照號碼：		國籍：			
(提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字)		(免扣補充保費)			
d. 大陸身份證號： 9 地址：					
(第一位填9，第2至7位填西元出生年及月及日，日各兩位)		(免扣補充保費)			
依所得稅法第八條規定，有中華民國來源所得之非居民者：(一)全年薪資39,600元以下，按給付額扣繳6%；全年薪資在39,600元以上者扣繳18%。(二)演講、稿費5000元以下免扣繳，5000元以上扣繳20%。					

專家諮詢、顧問費、其他等項目，請填寫執行情況：

經營來源			
日期	(計畫案號或校內)	專家單位/職稱	工作內容

◎交通費(校外人士)

檢附資料：

(1)車票/收據/購票證明/票根等，至少其一。請搭乘者於票根上簽名。

(2)活動簽到表

補充說明：

(1)需以搭乘大眾運輸工具之車票實報實銷:台/高鐵來回起訖站須有一方為桃園站；捷運來回起訖站需有一方為A7或A8站，計程車費不可核銷。

(2)無票根之捷運交通費捷運，可向捷運之站務人員申請購票證明。

(3)商務艙無法全額支付，僅支付普通車廂之費用

→若搭乘商務艙，請於票根上註明僅核銷XXX元(普通車廂之費用)。



◎交通費(校內人士至外參訪)

檢附資料：

- (1)車票/收據/購票證明/票根等，至少其一，請搭乘者於票根上簽名。
- (2)出差旅費報告表
- (3)公出單或公假單(若參訪時間於寒暑假也要附上)

補充說明同校外人士：

- (1)需以搭乘**大眾運輸工具**之車票實報實銷:台/高鐵來回起訖站須有一方為**桃園站**；捷運來回起訖站需有一方為A7或A8站，**計程車費不可核銷**。
- (2)無票根之捷運交通費捷運，可向捷運之**站務人員申請購票證明**。
- (3)商務艙無法全額支付，**僅支付普通車廂**之費用
→若搭乘商務艙，請於票根上註明僅核銷XXX元(普通車廂之費用)。



◎材料費

檢附資料：

(1)發票/收據

需有項目、數量及單價，不可寫一批；超過20,000元需進行採購流程，超過10,000元需檢附三估單

(2)購買物品圖樣照片。

(3)社群之相關書籍：檢附書籍之封面影本，書籍皆須檢附固定資產增加單。

(4)社群之相關DVD：請附上DVD封面影本和固定資產增加單。

(5)社群活動之獎勵品：餅乾糖果、文具等。(上述物品金額單價不能太高、少量並檢附簽收單)



固定資產增加單

ERP 輸入畫面

HONFJAXD 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1081025) [CONAS01]

學校: **F** 原代: 請購案號: 引出請購資料 印表 複製

使用部門: **附屬單位** 本單編號: 資產編號: 增值次數: 流水號位數: 管理部門:

驗收取得日: **1** 數量: 單位: 取得價值: **2** 投保原則: 耐用年數: **3** 已折月數: 研究計畫編號: **5** 教育部獎補助編號: **6**

年度累折: 累計折舊: 資產名稱: **4** 廠牌規格: 存放位置: 保固期限: **7** 附註: 保管人:

增值補充說明: 查驗類型: **無** 查驗登記字號: 查驗登記到期日: 保養檔案編號: 保養週期: 保養人員: **8** 新增說明:

資產類別	土地	房屋建物	電腦設備	交通運輸設備	機械設備	公用設備	電信設備	醫療器具	醫療儀器	什項設備	模型
耐用年數	~	50年	5年	5年	5年	5年	5年	7年	7年	5年	5年

注意事項:

- 驗收日期:應為材料檢驗表主管核簽日期
- 取得價值:輸入發票金額(含稅)
- 耐用年數:請依資產類別填寫(如下表)
- 資產名稱與廠牌規格內容不得重複
- 使用研究計畫經費請購請填計畫編號(ex:EZRPFXXXXX)
- 整體經費請填:年度-優先序號(ex:107-A001)
- *5、6 若無請忽略
- 保固年數:至少1年
- 請輸入保養人ID

◎教學業務費

檢附資料：

(1)發票/收據 (需打統編02612809)

(2)不得購買圖書禮卷，僅能編列與教學相關之費用，

例如：軟體開發費、資料檢索費、潤稿費等。

(3)相關佐證說明：

- ◆資料檢索費〉檢索內容

- ◆潤稿費〉前及後的修正內容

(4)如購買物品，需檢附圖樣；若為獎勵品需製作簽收單(含活動名稱、物品名稱、領取人)。



◎雜支(含文具、郵資)

檢附資料：

(1)發票/收據(需打統編02612809)

(2)郵資：購票證明並於購票證明上註明收件地址、收件者及用途等，若資訊過多可額外製表填寫。

(3)文具類應為耗材，不能購買剪刀、印台、削鉛筆機、訂書機等非耗材類物品。如發票上未顯示出購買物品為何，請用鉛筆寫上購買之品名；需有項目、數量及單價，不可寫一批。

(4)印花不能核銷，請勿購買。




◎成果報告

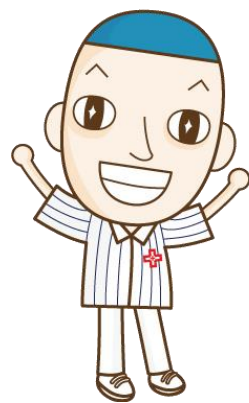
繳交期限：113年12月5日前，含紙本及電子檔。

- 1.社群人數僅為社群成員，不含參與活動之人數。
- 2.成果產出：教案(材)、數位影片、論文或創新課程設計等，請盡量以圖片佐證。
- 3.請一併繳交「授權同意書」，供本中心作為成果宣傳與推廣之使用。
- 4.申請人需親筆簽名。

◎其他宣達事項

- 1.社群之預期目標，成果產出應與申請書一致，如未達成之項目，須另說明原因。
 - 2.教師社群成果展將依「跨校跨領域教師教學增能社群補助辦法」執行，社群召集人及成員須配合參加。
- 

感謝您仔細閱讀!



教學發展與資源中心

