

魔法家族核銷說明會

教學發展與資源中心

關中

分機：5604



簡報目錄

壹、家族執行方式.....	p.6
貳、核銷說明.....	p.14
一、核銷注意事項.....	p.15
二、核銷項目.....	p.30
(一) 講座鐘點費.....	p.31
(二) 印刷費.....	p.35
(三) 交通費.....	p.37
(四) 膳食費.....	p.42
(五) 教學業務費.....	p.47
(六) 諮詢費.....	p.49
(七) 材料費.....	p.50
(八) 雜支.....	p.53





防疫宣導

武漢肺炎



新型冠狀病毒

傳染方式



飛沫



接觸



動物接觸

有接觸史且
兩週內出現症狀
或任何疑問請電
防疫專線
1922

潛伏期

14天

務必如實告知過去14天
旅遊史、職業及接觸史

症狀



發燒>38度



四肢無力



乾咳



呼吸困難/肺炎

預防

外科口罩

接觸身體/臉前
肥皂洗手或
酒精性乾洗手



勤量體溫



勤洗手



戴外科口罩



減少進出
公眾場所

流行病學

發病前14天內
與相關病例
有密切接觸
或發病前14天內
於中國疫區*
旅遊或居住

*疫區已不限武漢

就醫

極可能病例，
24hr內通報
症狀+接觸史
→ 檢驗*2套
2套間隔24小時

密切接觸：

- 醫護或同住者，無防護，>15分鐘面對面之接觸或照護
- 飛機及長程(>1hr)交通工具同排及前後兩排及空服員
- 同班上課之同學，固定位置3公尺內之同事

- 戴口罩：
- 發燒/咳嗽
- 前往醫院
- 密閉空間
- 有慢性病

應於上方固定條

遮住口鼻蓋住下巴

有顏色的在外面

檢驗陰性：(一)
自主健康管理14天

檢驗陽性：(+)
接觸者健康監測14天



抓住那個醫生

一般民眾使用外科口罩即可
無需囤積N95

出現發燒或呼吸道症狀



發燒



咳嗽



流鼻水

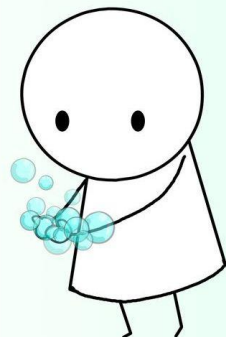


喉嚨痛

請

戴口罩

當口罩有髒汙、潮濕
或破損時應立即更換



勤洗手

請以肥皂和水或
酒精性乾洗手液清潔雙手



衛生福利部疾病管制署
TAIWAN CDC



www.cdc.gov.tw



1922防疫達人
www.facebook.com/TWCCDC

疫情通報及關懷專線：1922



正確勤洗手 保護你我他

濕洗手40~60秒

先用水沾濕雙手後，使用肥皂或洗手乳，

再進行洗手七步驟：



記得擦手紙要丟到垃圾桶喔！

正確戴口罩4步驟



防疫宣導

請特別注意！

若同學或與會人員有出現
上述症狀，請立即停止繼
續參加活動，以避免群聚
感染！





家族執行方式

一、家族活動執行-1

- 1 請把經費花完！
- 2 至少需上傳四次活動記錄！
(每次活動後即需上傳，請勿在活動期限前一次性上傳)
- 3 請於11月5日家族活動期限內執行完畢。
- 4 成果發表會與成果展
凡通過申請組別皆有義務參加，
若有特殊狀況可提出討論(實習、進修部等)。



一、家族活動執行-2

- 1 執行期間應辦理至少**4次**家族活動，
如：學習讀書會、座談會、講座、主題探討（含**DVD**、專書）等。
- 2 每場活動執行後，請於**5**天內將活動歷程檔案及活動照片上傳至
「**魔法學習家族X檔案**」。
- 3 每次活動須填寫「**活動簽到表及經費結算表**」，附上核銷物品**照片**
與相關附件資料。
- 4 如家族執行內容與申請時有不同，**必須**填寫自主學習家族變更申請表。
- 5 相關文件均在家族網站，家族網站連結：
<http://project.cgust.edu.tw/p/412-1029-2446.php>



二、成果提交

各組於110年11月5日前**必須**上網填寫以下事項：

- 1 每位組員均填寫「**魔法學習家族反思與回饋**」。
- 2 各組請填寫「**魔法學習家族成果稽核**」。
- 3 以上請見家族網站，家族網站連結：
<http://project.cgust.edu.tw/p/404-1029-34183.php>
- 4 非必須之檔案（加分題），請於成果審查時呈現：
如海報、影音光碟、手工成品與其他物品。



三、成果審查-(初審)

成果審查－第一階段

評分項目	評分內容	配分
學習過程記錄與 團體分工概況	活動記錄與工作分 工內容	30%
學習成果	成果稽核表	30%
活動參與及 經費執行情形	競賽概況表	20%
反思回饋與心得	每組成員 心得與問卷	20%



三、成果審查-(複審)

成果審查－第二階段

評分項目	評分內容	配分
自我成長展現	報告家族心得展現	40%
團隊能力展現	報告呈現分工能力	30%
口頭報告能力	報告流暢度	30%



四、家族網頁說明

家族網頁資料填寫說明：

1. 魔法家族X檔案

每一次家族活動結束後都要填寫（至少填寫四次以上），可由組長填寫，上傳照片請使用JPEG或PNG格式，勿使用.HEIC

2. 魔法學習家族反思與回饋

每一位組員都需要填寫1次，於11/5前填寫完畢

3. 魔法學習家族成果稽核表

每一組別填寫填寫1次，可由組長填寫，於11/5前填寫完畢，可由組長填寫，上傳照片請使用JPEG或PNG格式，勿使用.HEIC

<http://project.cgust.edu.tw/p/404-1029-34183.php>



五、家族相關表單下載

以下為魔法家族相關表單：

1. 活動簽到與經費核銷表
2. 個人式收據-單據式
3. 匯款帳戶登記卡 →
4. 物品保管卡
5. 諮詢意見表
6. 自主學習家族變更申請表

如果業師領取講座鐘點費、諮詢費
或是小組核銷成員核銷小組代墊費用，
最終會由學校會計室撥款。
若先前未曾提供個人帳戶資料在學校會計室建檔，
需要填寫匯款帳戶登記卡，
並提供帳戶影本（建議使用合庫或郵局）

<https://project.cgust.edu.tw/p/404-1029-33789.php>





核銷說明

一、核銷注意事項-1

1 請各組於每次活動結束後**5天內**，將「**活動簽到表及經費結算表**」與「**單據**（發票、個人式收據...等）及附件資料」送至：

林口校區教資中心B303-關中老師。

嘉義校區自學中心-蔡雅君老師。

2 請依照核定項目之經費執行與報銷，如該項超出核定經費將**不予報銷，且不得流用。**



一、核銷注意事項-2

108 學年度第 2 學期 自主學習家族 (核銷用)

- (家族名稱) -					當次活動簽到表及經費結算				
授課教師:				授課題目:					
時間	年 月 日		時 分	時 分	地點	紀錄			
	星期								
出席人員	家族成員	學號	負責活動分工項目		非家族成員				
			Ex. 聯絡老師或接待						
家族成員缺席	姓 名	原 因		姓 名	原 因				
活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容		受款人姓名與 NotesID 或身分證字號				
	講座鐘點費								
	印刷費								
	交通費								
	膳食費								
	教學業務費								
核銷成員				指導老師簽名					

活動簽到表及經費結算表

請於簽到表中詳列：

A. 各款項明細

B. 受款人姓名與 NotesID 或身分證字號

請用藍筆書寫



一、核銷注意事項-3

中華民國 100 年 11 月 1 日

免用統一發票收據

統一編號 02612809

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
1 影印EPA4	26	1	26	收據專用章
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

合計新台幣 一萬一千二百六拾陸元一角

銀貨兩訖

商號: 統一編號 29434618
TEL: (05) 3622275
負責人: 林瑞金
嘉義縣朴子市新榮路94號

這是單據

這是免用統一發票收據



一、核銷注意事項-4

這些也是單據

這是三聯式統一發票

AH 14968245 統一發票 (三聯式)
一〇一年三、四月份

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學
統一編號：02612809 中華民國101年11月5日
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
海龍輸出	1	300.-	300.-	

營業人蓋用統一發票專用章

和範股份有限公司
桃園分公司
統一發票專用章
統一編號 84704088
負責人：李復中
TEL:(03)338-9580
桃園市光興里中山路474號樓棟

銷售額合計 300.-
營業稅 15.-
總計 315.-

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千貳百貳拾萬零壹千五百拾貳元

第三聯 收執聯

三聯式發票請繳回2張收據，其中為收執聯。

AH 14968245 統一發票 (三聯式)
一〇一年三、四月份

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學
統一編號：02612809 中華民國101年11月5日
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
海龍輸出	1	300.-	300.-	

營業人蓋用統一發票專用章

和範股份有限公司
桃園分公司
統一發票專用章
統一編號 84704088
負責人：李復中
TEL:(03)338-9580
桃園市光興里中山路474號樓棟

銷售額合計 300.-
營業稅 15.-
總計 315.-

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千貳百貳拾萬零壹千五百拾貳元

其中一張為扣抵聯。

第二聯 扣抵聯

一、核銷注意事項-5

這些也是**單據**

一般常見的發票也是單據





以上這些在購買時

一定要請對方打上學校
的抬頭與統一編號
否則將沒辦法核銷

長庚學校財團法人長庚科技大學

02612809

一、核銷注意事項-6

個人式收據

這也是單據

使用時機請參考後續 各項費用說明

(☐長庚科大員工)

收 據

年 月 日

茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學

(已辦扣繳通報)

給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢 <input type="checkbox"/> 審查費(內聘人員及新進教師審查費) <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-內聘人員) (*以上屬薪資所得)
	B:	<input type="checkbox"/> 專題演講費(附題目) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(案別) <input type="checkbox"/> 審查費(外聘人員) <input type="checkbox"/> 論文審查及論文指導費 <input type="checkbox"/> 審稿費、翻譯費(附稿件內容-外聘人員) (B項於背面貼4%印花)
	C:	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試、閱卷費、試務津貼及口試車馬費 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-個人(背面貼4%印花) <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	<input type="checkbox"/> 其他(註明內容:)

免扣補充保費 ☐有效期間之低收入戶證明

給付金額：新臺幣： 萬 仟 佰 拾 元整(NT\$)

領款人簽章(正楷)： 電話：

戶籍地址： (縣市) 郵遞區號 (區鄉鎮市) (村里)
 鄉 路(街) 段 巷 弄 號 樓

身分證： 1. 身份證統一編號： 2. NOTES ID(10碼)：
 b. 外籍人士統一證號： 是否在台居留滿183天：是 否

(員工請同時填寫身份證號及 NOTES ID，
 非員工請只填寫身份證號)

同一課稅年度是否在台居住滿183天：是 否

c. 外籍稅籍號碼： 護照號碼： 國籍：
 (提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字) (免扣補充保費)

d. 大陸身份證號： 地址：
 (第一位填9，第2至7位填西元出生年、月、日各兩位) (免扣補充保費)

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：(一)全月薪資28,170元以下，按給付額扣繳全月薪資在(28,171元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳，5001元以上扣繳20%



一、核銷注意事項-7

3

單據（發票、個人式收據...等）**不得塗改**，如有任何塗改請重寫一張。**發票時間務必在活動前(當天可)**，否則無法核銷。即使總額一樣，數量與單價仍**不可顛倒**。單據上的數字需寫在**虛線前**。只要是**有限公司**都不得開立**免用統一發票**收據。

4

核銷時程較為冗長，請耐心等待。
建議家族經費統一匯給指導老師或由單一家族成員，以利撥款作業。

5

學校抬頭：「**長庚學校財團法人長庚科技大學**」（**不可寫錯字**）
學校統一編號：**02612809**（**凡購買物品務必請廠商打統編**）



一、核銷注意事項-8

- 6** 單據資料需有明細（請詳述購買**物品名稱**、**數量**與**價錢**），不可只寫**一批**（請店家重寫，或**自行製作A4明細**），單據資料需清晰且不得有任何塗改。

免用統一發票收據 統一編號 02612809

長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國101年4月2日

品名	數量	價	備	註
食材一批		23		

務必列出
購買清單

福泰行企業



一、核銷注意事項-9

7

若發票資料不完整，請自行另附明細表。

請列出購物清單

	採購數	單位	單價	採購金
高筋麵粉	14	KG	36	504
雞蛋	12	KG	35	420
玉米粉	2	包	320	640
豆粉	3	包	60	180
450g 麵米粉	5	包	22	110
細包砂	2	包	36	72
特級奶水	8	罐	35	280
				2206

泰行企業社
電話：(03) 30151829
統一編號：30151829
4427



一、核銷注意事項-10

日期↕	品名↕	數量↕	單價↕	金額↕	備註↕
3/25↕	磁磚裝飾貼↕	1↕	49↕	49↕	ZM80945594↕
3/25↕	掛鈎↕	1↕	49↕	49↕	ZM80945594↕
3/25↕	磁磚裝飾貼↕	1↕	49↕	49↕	ZM80945594↕
3/25↕	掛鈎↕	1↕	49↕	49↕	ZM80945594↕
3/25↕	99 力大 66819 青睞草皮裝飾墊↕	1↕	116↕	116↕	ZP64041638↕
3/25↕	21 20 號鐵絲(粗)↕	1↕	16↕	16↕	ZP64041638↕
3/25↕	11 玻璃紙-362↕	1↕	19↕	19↕	ZP64041638↕
3/25↕	27 玻璃紙-淺藍↕	1↕	19↕	19↕	ZP64041638↕
3/25↕	28 玻璃紙-363↕	1↕	19↕	19↕	ZP64041638↕
3/25↕	82 內田 4062 氣消筆-紫↕	1↕	45↕	45↕	ZP64041638↕
3/25↕	83 雄獅 GU-301 透明強力膠 10g↕	1↕	20↕	20↕	ZP64041638↕
3/25↕	21 富士 A103 超黏強力接著劑↕	1↕	54↕	54↕	ZP64041638↕



一、核銷注意事項-11

收銀機發票與電子發票，可直接註明在發票上，並將總額以黃色螢光筆標示清楚。

若擔心寫錯可使用鉛筆。

中華民國109年3-4月份
收銀機統一發票

(收執聯)

ZE 75142066

全慶書局

NO. 7513231

台北市大同區民樂街11號

TEL: 25561806

2020-03-25 頁:1
机000001 序000161 費0001
統一發票: 80612889

DP05 75
銷售總額: 1項 75
應收金額: 75
現金 75
視您中獎 15:57:51

緞帶 15元 x 1 = 15

鈕扣 30元 x 1 = 30

毛球 30元 x 1 = 30

塾脚石 Tien Chiao Shih

塾脚石圖書廣場(許昌店)

TEL: 02-23110680

2020-03-25 17:58:18

購物明細 - 已列印發票

99 力大66819青眯草皮裝飾墊	116 T
21 20號蠟絲(粗)	16 T
11 玻璃紙-362	19 T
27 玻璃紙-淺藍	19 T
28 玻璃紙-363	19 T
82 內田4062 氣清筆-紫	45 T
83 雄獅GU-301透明強力膠10g	20 T
21 富士A103超粘強力接著劑30	54 T
紙張類 一張5元	50 T
x10	
紙張類 一張15元	45 T
x3	
紙張類 一張8元	24 T
x3	
紙張類	12 T
75 黑風扣版-5MM 8K(1入)30x4	90 T
x2 一張45元	
43 白風扣版-3MM 8K(1入)30x4	92 T
x4 一張23元	
65 長春牌開膠	39 T
70 雲朵LED串燈	116 T
購買件數: 33	總計: 776 \$

付款方式: 現金: 776 \$

發票金額: 776 \$

使用牌



一、核銷注意事項-12

AU 08793503 統一發票 (三聯式)
 買受人: 長庚學校財團法人 長庚科技大學
 統一編號: 02612809 中華民國109年5月13日
 地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
便当-肉			229	福利餐 2x80元
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計			229	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計	240			
總計新臺幣 (中文大寫) 貳仟佰拾萬肆仟貳拾元				

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

第三聯 收執聯

二聯式與三聯式發票，若單價數量標示不清，可在備註欄位標示清楚，每個品項皆需有單價數量。其餘欄位不可有任何塗改。

若擔心寫錯可使用鉛筆。



一、核銷注意事項-13

8

非耗材類，如書籍（只買一本）、用具（如調理機、料理秤等），若需購買，請與指導老師確認清楚，會計室最新規定，單價1000元以下物品需填寫**物品保管卡**，單價1000元以上物品需填寫**固定資產增加單**。不填寫者不可購買也不可核銷，請再三注意！


保管人與**填單人**為**指導老師**，請確認清楚指導老師意願。

長庚科技大學
部門(個人)保管物品明細表

保管部門：保健營養系 (老師所屬單位)

保管人員	項次	作業原因代號	保管品編號	保管品名稱	單位	數量	單價	取得總價值	取得日期	收料經辦	備料人員	備註
林文惠	1	A	EERPFJK0011003	空心蛋糕(雙面砂利康)	個	1	431	431	109-05-05		林文惠	
林文惠	2	A	EERPFJK001004	18cm方形蛋糕模	個	2	315	630	109-05-05		林文惠	
林文惠	3	A	EERPFJK001005	心型圈	個	1	190	190	109-05-05		林文惠	

作業原因代號：A新增 B汰舊換新 C移入 D移出 E借庫 F轉贈 G移交
收料經辦須由保管組簽名或蓋章 備料人員須由計畫主持人簽名或蓋章




一、核銷注意事項-14

9 免用發票收據，單張金額不可超過**一萬元**。

10 購物袋、夾鏈袋、免洗筷、廚房紙巾、任何清潔用品或包裝用品等，皆不可核銷。

11 同家廠商的物品，盡量**一次買齊**，不要開立多張零碎發票 / 收據。

12 送交的發票請勿用訂書針合訂，若有訂書針請先拆除。



二、核銷項目

魔法家族可以核銷項目的共分為八種：

以下將依序講解核銷辦法

1 講座鐘點費

4 膳食費

7 材料費

2 印刷費

5 教學業務費

8 雜支

3 交通費

6 諮詢費



(一) 講座鐘點費-1

核銷需檢附資料：

1. 個人式收據→請勾選A項訓練、授課鐘點費

校外講師1小時2000元；校內老師1小時1000元

2. 活動簽到表、議程

3. 教師當日授課簡報內容

(若為實作技術指導，請附上教師當日授課照片並以文字敘述內容)

4. 校外業師授課，需提供業師個人資歷簡介A4一張

- 校內老師可領取講座鐘點費，限定17:00後才可領取
- 校內老師不得請領專家諮商費及審查費



(一) 講座鐘點費-2

108 學年度第 2 學期 自主學習家族 (檢銷用)

- (家族名稱)		當次活動簽到表及經費結算			
授課教師:		授課題目:			
時間	年 月 日	時 分	地點	紀錄	
星期:		時 分			
出席人員	家族成員	學號	負責活動分工項目	非家族成員	
			Ex. 聯絡老師或接待		
家族成員缺席	姓 名	原 因		姓 名	原 因
活動經費核銷使用	支出項目	金 額	詳細說明支出內容		受款人姓名與 NCTE ID 或身份證字號
	講座鐘點費				
	印刷費				
	交通費				
	膳食費				
	教學業務費				
檢銷成員		指導老師簽名			

魔法家族專用表單

此表單可視為 -
「活動簽到表」與「議程」。

授課教師請填寫 -
支領鐘點費的人。



(一) 講座鐘點費-3

個人式收據填寫提醒：

1. 請勾選A項→授課鐘點費
2. 給付金額需寫**大寫國字及數字**（壹、貳、參...等）
3. 受款人簽章，需為**親筆簽名**
4. 電話、戶籍地址、身分證字號均為**必填**，若是校內老師請**加寫**NOTES ID
5. 收據上**不可以**有塗改痕跡



(一) 講座鐘點費-4

收 據		年 月
茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學		(已辦扣繳通報)
給付項目	A:	<input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 問卷調查、訪視費(附名冊) <input type="checkbox"/> 顧問、指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/> 研習、研討會工作津貼及出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 審稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 專家諮詢 以上屬薪資所得
	B:	<input checked="" type="checkbox"/> 專題演講(以學習成效為核心的課程設計與評量) <input type="checkbox"/> 稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/> 其他(類別:) (B項於背面貼4%印花稅)
	C:	<input type="checkbox"/> 口試及論文審查津貼、閱卷費、試務津貼 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體
	D:	<input type="checkbox"/> 其他(類別:)
給付金額：		新臺幣：參仟貳佰零拾零元整 (NT\$ 3,200)
領款人簽章(正楷)：		電話：09XXXXXXX
戶籍地址：		
身分證號	1. 身份證統一編號：	
	2. NOTES ID(10碼)：	
	(員工請同時填寫身份證號及NOTES ID；非員工請只需填寫身份證號)	
	同一課稅年度是否在台居住滿183天：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
c. 外籍稅籍號碼：		護照號碼：
d. 大陸身份證號：9		地址：

外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：(一)全月薪資在25,920元以下，按給付額扣繳6%；全月薪資在(25,921元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳，5001元以上扣繳20%

(二) 印刷費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (發票)
2. 影印文件**第一頁的影本**
3. 發票需有明細：標示→幾份*幾頁*單價=含稅金額

↓ (當印刷費超過兩千元時)

- 非合約廠商需附三估單 (僅印刷有合約廠商)
- 不得購買影印卡
- 印了幾種不同的資料，就要有幾種附件
- (附件請額外提供電子檔案留存)



(二) 印刷費-2

合約印刷廠商名單：

地區	廠商統一編號	廠商名稱	廠商電話
林口	22637130	三美打字印刷有限公司	02-2514-7686
林口	30978666	宇晨企業有限公司	02-2703-7667
林口	84190763	曜文印刷品有限公司	02-2977-2030
林口	23177036	天藍彩色印刷股份有限公司	02-2218-5668
林口	82205425	台灣富士全錄股份有限公司 長科大營業所	二舍餐廳影印店
嘉義	90754198	大興快速打字行	08-753-3125
嘉義	17165574	速美文書處理工作室	05-362-1515



(三) 交通費-1

核銷需檢附資料：

交通費不限對象，但需符合活動議程與家族活動進行有關（如校外講師、校內講師、校內學生等）。

1. 活動議程及簽到表。
 2. 需附個人車票 / 收據 / 購票證明 / 票根至少其一，並請搭乘人於票根上**簽名**，並註明**票價**。
 3. **無票根**之交通費(如：捷運)，需填寫**個人式收據**（每人一張）並附**票價表**
- 商務艙無法全額支付，本案僅支付普通車廂之費用→可於票根上註明僅核銷XXX元（普通車廂之費用），並檢附售價表。
 - 計程車費不可核銷



(三) 交通費-2

票根範例

兩張票根均有標示價錢、以及搭乘人簽名。

學校位於「桃園」，因此左方的票根具有合理性。

右方的票根不論起訖點都沒有經過桃園，因此為不可核銷之票根。



(三) 交通費-3

無票根說明

無票根之交通費(如：捷運)
需填寫個人式收據
(每人一張)並附票價表

可於官網下載，也可於捷
運站向站務人員申請購票
證明。

metro 台北捷運公司

關於我們
如何搭車
進出票款
溫馨服務
公告資訊
申請案件
招商資訊
捷運藝文
政府資訊公開
企業社會責任

現在位置 首頁 > 如何搭車 > 票價及乘車時間

票價及乘車時間

單一站至所有車站
請選擇車站：動物園 確定

單一起訖區間
請選擇起站：民權西路 請選擇終站：動物園 確定

票價

單程票 20元 悠遊卡 16元

購(退)票/搭乘證明單
Purchase/ Refund/ Travel Proof

開立日期: 113.25 年 月 日 買受人: 台灣高鐵
Issue Date: 113.25 Y M D Purchaser: TAIWAN HIGH SPEED RAIL

☒ 購票證明 Purchase Proof ☐ 退票證明 Refund Proof ☐ 搭乘證明 Travel Proof

票種 Ticket Type
☒ 普通票 Regular Ticket ☐ 團體票 Group Ticket
☐ 回数票 Multiride Ticket (天/day 次/trip)
☐ 定期票 Periodic Ticket (天/day)
☐ 電子票證 Electronic Stored Value Card ☐ 其他 Others

票/卡號 Ticket No. 0420900850198-0199

乘車日/效期 Dep./Valid Date 113.25 依首次使用日起算效期
Ticket is validated on first travel date.

起程站 Dep. Station
☒ 南港 ☐ 台北 ☐ 板橋 ☒ 桃園 ☐ 新竹 ☐ 苗栗 ☐ 台中 ☐ 彰化 ☐ 雲林 ☒ 嘉義 ☐ 台南 ☐ 左營
 NAG TPE BAQ TAY HSC MIL TAC CHA YUL CHY TNN ZUY

進站時間: Entry Time

到達站 Arr. Station
☒ 南港 ☐ 台北 ☐ 板橋 ☒ 桃園 ☐ 新竹 ☐ 苗栗 ☐ 台中 ☐ 彰化 ☐ 雲林 ☒ 嘉義 ☐ 台南 ☐ 左營
 NAG TPE BAQ TAY HSC MIL TAC CHA YUL CHY TNN ZUY

出站時間: Exit Time

金額 Sum 票款 Ticket Fare 1840 製卡費 Card Price 退票扣除款項 Deduction 合計 Total 1840

備註 Remarks

注意事項 Note

- 購票證明係作為旅客支付票款之證明，不得作為乘車憑證。
Purchase proof cannot be used as a boarding pass.
- 已開立購票證明之車票如需變更/退票，應持同本證明單辦理。車票一經退票後，原購票證明即視同無效。
The proof should be returned at ticket modification or refund.

※ 購票證明如重複申請且未依規定使用，由申請人自負一切法律責任。



(三) 交通費-4

收 據		年 月
茲收到長庚學校財團法人長庚科技大學		(已辦扣繳通報)
給 付 項 目	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/>薪資 <input type="checkbox"/>問卷調查、訪視 <input type="checkbox"/>研習、研討會工作 <input type="checkbox"/>審稿費(附稿件內) <input type="checkbox"/>專題演講費(以學習成效為核心的課程設計與評量) <input type="checkbox"/>執行業務報酬(業別) </div> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> 勾選此項 </div> <div> <input type="checkbox"/>車馬費 <input type="checkbox"/>臨時工資(附出勤記錄) <input type="checkbox"/>指導費(請附簽呈或核定表) <input type="checkbox"/>審查費 <input type="checkbox"/>專家諮詢 <input type="checkbox"/>稿費(附稿件內容) <input type="checkbox"/>競賽獎金-個人 <input type="checkbox"/>其他(註明內容) </div> </div>	
	<input type="checkbox"/> 訓練、授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 表	
	<input type="checkbox"/> 入學筆、口試及論文審查津貼、閱卷費、試務津貼 <input type="checkbox"/> 競賽獎金-團體	
	<input type="checkbox"/> B項於背面貼4%印花	
給付金額：新臺幣：參 仟 貳 佰 零 拾 零 元 整 (NT\$ 3,200)		
領款人簽章(正楷)： 務必親簽 電話： 09XXXXXXX		
戶籍地址： 詳填地址；可以電腦繕打避免錯誤		
身 分 證 號	1. 身份證統一編號： 校內老師 皆需填寫 	
	2. NOTES ID(10碼)： 校內老師 皆需填寫 	
	(員工請同時填寫身份證號及NOTES ID，非員工請只需填寫身份證號)	
	同一課稅年度是否在台居住滿183天：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
c. 外籍稅籍號碼： <input type="text"/> 護照號碼： <input type="text"/> 國籍： <input type="text"/>		
(提供西元出生年月日+護照內英文姓名前兩個英文字)		
d. 大陸身份證號： 9 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 地址： <input type="text"/>		
(第一位填9，第2至7位填西元出生年、月、日各兩位。		
外籍人士於中華民國境內同一課稅年度居住未滿183天者：(一)全月薪資在25,920元以下，按給付額扣繳6%；全月薪資在(25,921元以上)者扣繳18%。(二)演講5000元以下免扣繳，5001元以上扣繳20%		

(三) 交通費-5

提醒：

1. 起訖點之一需為學校
2. 任何交通費之核銷需符合活動之**議程**。(以林口校區為例說明)
 - 例如校外講師搭乘客運至台北，再由台北搭乘捷運至學校。這兩段旅程搭乘之**目的地**是學校，**目的**是參與家族活動，即兩段車程都可納入交通費核銷。
 - 例如，**校外講師**從台中搭乘高鐵至桃園，即可核銷。但如果是從台中搭乘高鐵至高雄，即不可核銷。
 - 非屬以上狀況者之交通費，均**不可核銷**。



(四) 膳食費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據（時間**不可**在活動時間後，請盡量開**活動當天**的發票或收據；且需註明單價數量）。
2. 活動簽到表，人數需符合**膳食**數量，每個人每餐上限**80**元，並符合以下規則才可報支。
 - 活動需有**過用餐時間**（午餐過**12:30**，晚餐過**17:30**），並且**活動超過一小時**才可核銷：

例如：活動時間12:30~14:30-可以核銷午餐。

活動時間09:20~12:20-**不可以**核銷午餐。



(四) 膳食費-2

提醒：

- 若非以上用餐時段，但仍有需求核銷膳食費，可核銷「點心」上限每人**40**元。
- 非購買同商店產品，需個別註明。



(四) 膳食費-3

單據範例

免用統一發票收據

統一編號 62612809
中華民國 101 年 4 月 5 日

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學

品名	數量	單價	總價	備註
便當	6	60	360	
<p>請注意寫在虛線之前。</p> <p>會計 林秋錦 101.7.02 傳票已開</p> <p>張家池上便 統一編號 31508559 電話: (03) 2118399 臺中市裕成里54鄰裕成路164巷61號</p> <p>銀貨兩訖</p>				
<p>合計新臺幣 萬 千 百 拾 元整</p>				



(四) 膳食費-4

單據範例

免用統一發票收據 統一編號: 02612809 中華民國 100 年 10 月 2 日

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址: 技大

品名	數量	單價	總價	備註
便當	15	50	750	
合計新臺幣 萬 千 柒 百 伍 拾 零 元 整				

會計 統一編號 31508559 電話: (03) 2118399

銀貨兩訖 張

合格

中華民國 100 年 11 月 7 日

免用統一發票收據 統一編號: 02612809

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址: 技大

摘要	數量	單價	總價	備註
餐點	6	75	450	收據專用章
合計新臺幣 萬 千 肆 百 伍 拾 元 角				

銀貨兩訖

不合格

店章只有電話
無統一編號



(四) 膳食費-4

簽到表範例

校內老師(最多)：1000元/小時
校外老師(最多)：2000元/小時

104 學年度第 1 學期 魔法學習家族 (核銷用)

探討人體之奧妙 當次活動簽到表及經費結算

授課教師：張志娟 授課題目：三心保家魚兒

時間：104年11月23日 (星期一) 16時30分 地點：A棟5F 起：楊雅婷
18時30分 點：楊雅婷

社群成員	學院	負責活動分工項目	非社群成員
出席人員			
吳嘉莉		鄧榮老師	陳燕雪
張譯升		甘照	許瑋家
黃程雲		訂便當	張瑞翎
何沛庭		整理場地	鄭維秀
楊雅婷		自己金果	李升龍
劉世廷		借教室	
謝淑敏		借整裝箱	

成員缺席

支出項目	金額	支出內容	收款人姓名與NOTEID或身份證字號
講座鐘點費	1600	指導老師授課費(課外)	F000000233/鄧志娟
印刷費	※請附上印刷的(無張數×元)	第一張頁面	※一定要填 ID + 女生名(身價証)
交通費		※最多75元	
膳食費	550	11個50元便當	F000000233/鄧志娟
教學業務費		※根據項目很多	
雜支	※訂書機、剪刀、計算機、不屬消耗之物品		

核銷成員：陳雅麗 指導老師：鄧榮

簽到Tr: 800/hr
簽到Tr: 1600/hr

人數需確實符合核銷金額



(五) 教學業務費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據（需有項目明細，不可寫一批），並佐證與教學有關（附件說明）。
 2. 活動簽到與經費核銷表，詳細註明購買品項與金額。
 3. 附件提供購買物品照片
- 若品項眾多，可自行製作A4附件，附於活動簽到與經費核銷表後，可參考P.25之表格。
 - 若為獎勵品或禮品（贈與他人），需製作簽收單。簽收單中需包含活動名稱、物品名稱、領取人姓名與物品數量。



(五) 教學業務費-2

107年度第二學期 自主學習家族 書籍簽收單

家族名稱					
編號	書籍名稱	姓名	數量	金額	簽名
1					
2					
3					
4					
5					

購買禮卷及贈品
需要領用明細

備註(發放目的):

禮品簽收單範例

這是將**書籍**當作**獎勵品**的簽收單範例，簽名處是請「**拿獎勵品的人**」簽名



1. 個人式收據，勾選專家諮詢（一次2,500，限校外人士）
2. 諮詢內容（請詳情填寫專家諮詢意見表）

[illegible]

(七) 材料費-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (需有**項目明細**，不可寫一批)
2. 附件提供購買物品照片
 - 家族需要之書籍：需附上書籍之封面影本；若只購買一本，需附上物品保管卡。
 - 家族需要之DVD：請附上DVD封面影本和物品保管卡
 - 家族活動進行需要之獎勵品：禮卷、餅乾糖果、文具等，需附**簽收單**

PS:上述物品金額單價不能太高、數量太多，
不能開發票的不行，例如郵局。

- 資料檢索：需附上檢索內容
- 其他：如芳香經絡社群可購買經油、園藝社群可購買盆栽



(七) 材料費-2

編號	社群名稱	購買項目	性質
1	對護理教學方法的省思	概念圖：護理之應用	書籍
2	青少年性健康促進	我是女生也是男生	DVD
3	芳香經絡按摩輔助療法於護理課程教學及臨床之應用	舒適精油、甦活晶采精油	教學實作用品
4	園藝治療與健康照護	盆栽	教學實作用品
5	問題導向學習法課程教學	諮詢外校專家學者(一次2000)	質性研究
6	慢性阻塞性肺疾病醫療照護模式讀書會	資料檢索(查資料庫資料)	質性研究
7	護理教學新策略團隊導向學習	A4紙、光碟片、奇異筆、 少量餅乾 (作為上課進行活動之獎勵)	教學實作用品



(七) 材料費-3

編號	社群名稱	購買項目	性質
1	「專案管理概論」 自主學習社群	專案管理概論實力養成暨評量	書籍
2	庚心扶老社	絲巾、水杯、軟球、手套、毛巾、香包	服務用品
3	藥膳養生學生自主學習社群	四物湯、四君子湯、銀耳、蓮子、百合、紅棗、枸杞、不鏽鋼內鍋、鍋蓋、湯勺、中藥布包、夾碗夾子、碗	教學實作用品
4	「肝臟發炎與胰島素抵抗代謝症候群」	染色架、塑膠玻片盒、伊紅染劑、磨砂載玻片、蓋玻片	實驗器材
5	護生承受壓力與平時生活習慣之探討	空白光碟	質性研究用品



(八) 雜支-1

核銷需檢附資料：

1. 單據 (需有**項目明細**，不可寫一批)
 - 僅可核銷**紙、筆與郵資**。
 - 郵資需向郵局拿**購票證明**，需打學校統編**02612809**，並另附資料說明**收件者、收件地址與用途**。





以上

若有任何物品不確定可
否可以核銷，請先詢問
教資中心關中老師

不要先行購買！！！！



參考範例

參考範例

P1

104 學年度第 1 學期 魔法學習家族 (核銷用)

校內老師(最多)：1000元/小時
校外老師(最多)：2000元/小時

講座鐘點費由依據

一定要有家長簽名

當天結果老師

管理費人專女

管理費人專女

填寫學號

內老師(最多)：1000元/小時
外老師(最多)：2000元/小時

核銷Tr: 800/hr
5m Tr: 1600/hr

核銷成員 陳懷夏

指導老師 歐陽明

→ 家族指導老師

當次活動簽到表及經費結算	
授課教師: 楊雅婷	授課題目: 三心保命符
時間: 104年11月23日 (星期一)	地點: A棟5F 討論室
時間: 16時30分 - 18時30分	紀錄: 楊雅婷
社群成員	學號
出 席 人 員	負責活動分工項目
吳嘉莉	聯繫老師
張譯升	拍照
黃親聖	訂便當
何沛庭	整理場地
楊雅婷	錄己錄
謝淑婷	借教室
謝淑婷	整理發票
社群成員	姓名
姓名	原因
支出項目	金額
講座鐘點費	1600
印刷費	※請附上印刷的第一張頁面 (無張數×元)
交通費	※最多75元
膳食費	11個50元便當
教學業務費	※金額項目很多 (但定訂書機、剪刀、計算機、不屬消耗之物品)
核銷成員	指導老師

受款人姓名與NOTEID 或身份證字號

F000000223/鄭志娟

F000000233/鄭志娟

→ 一定要填 ID + 女生名 (中姓)





錯誤範例

錯誤範例-1

因為是有限公司，
不得開立免用統一發票

免用統一發票收據

買受人：長庚學校財團法人長庚科技大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
PG#JEPI	>	600	1200	收據用章
NM保潔月	1	550	550	
SMION筆盒	1	>000	>000	

會計周慧
107.02.24
傳真已開

統一編號
57175802
負責人：李青青
雲林縣
虎尾鎮立仁里忠孝路238號1F

銀貨兩訖

合計新臺幣 一萬 零 千 柒 百 伍 拾 零 元整



錯誤範例-2

JG 11467287

統一發票 (二聯式)

受 人：長庚醫院交貨不圖
 址：長庚醫院
 縣市：長庚醫院
 路街：長庚醫院
 巷弄：長庚醫院

中華民國 107 年 12 月 26 日

品名	數量	單價	金額
PGI打印機	2	600	1200
保潔片	1	550	550
SM10 墨水	2	1000	2000
總計			3750

營業人蓋用統一發票專用章

字航科技股份有限公司
 統一發票專用章
 統一編號
 53839076
 TEL: (06) 2635151
 台南市安平工業區新忠路5號2樓

課稅別 應稅 ☒ 零稅率 ☐ 免稅 ☐

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

統一發票
章沒有負
責人名子



錯誤範例-3

少寫不得使用
插入符號

免用統一發票收

編號 02612809

長庚則園法人

中華民國 107 年 9 月 17 日

買受人：長庚新設大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
便當	14	75	1050	收據專用章
				
合計新臺幣 X 萬 仟 百 拾 一元整				銀貨兩訖



錯誤範例-5

免用統一發票收據 統一編號: 52612289

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 中華民國 108 年 4 月 30 日

品名	數量	單價	總價	備註
影印	48	1.46	70	收據專用章
列印	2	2	4	

合計新台幣 萬 千 百 拾 貳 元 玖 角

銀貨兩訖 啟

桃園市 統一編號: 10742474 TEL: (05) 3625178

免用統一發票收據 統一編號: 02612809

中華民國 108 年 5 月 3 日

買受人: 長庚學校財團法人長庚科技大學 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
四合金	1	150	150	收據專用章
西己 1 中	1	40	40	

合計新台幣 萬 千 百 拾 肆 元 角

銀貨兩訖 啟

桃園市 統一編號: 31585979 電話: 03-4252857 負責人: 沈白燕 龍潭區橋德街17號1樓

請特別注意，國字與金額切勿寫錯！

零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾



錯誤範例-6

電子發票證明聯
108年03-04月
NW-17529430
 2019-03-28 11:46:05 格式 25
 隨機碼 7415 總計 344
 賣方 27257897 買方 02612809

店:128 機:5 序:28872
 退貨憑發票證明聯及交易明細辦理
 打統編退貨請攜帶統一發票章辦理

家福股份有限公司
 台北大直分公司
 NO : 27257897
 台北市內湖區樂群三路
 218號2樓 TEL:02-85095577
 家福卡:6392720061983405

交易明細

清潔劑類99元	99 T
速乾棉	69促T
3X 39	
海綿菜瓜布2入	117促T
高科技泡棉6入	59 T
小計	344

COSTCO WHOLESALE
電子發票證明聯
108年3-4月
PJ-3740818
 2019-03-27 18:15:04 格式 25
 隨機碼:6396 總計:578
 賣方:16439323 買方:0261

卡號:6948
 店:0872 機:014 銀:1079 序:0560

好市多股份有限公司內湖分公司
 地址:台北市內湖區
 舊宗路一段268號
 電話:4499909(手機撥打請加02)
 統編:16439323

交易明細
 會員1088031067000

橘子工坊清潔粉	259	259 TX
KS抽紙式衛生紙	319	319 TX
CT=含税D		578
總金額 (T)		578
COSTCO/VISA		0
找零		2
總數		

**請注意，
清潔用品
不可購買**



錯誤範例-7

免用發票收據

中華民國 108 年 4 月 22 日

統一編號: 024728107

買受人: 長庚醫院以長庚醫院為憑 地址:

品名	數量	單位	價格	備註
按摩精油	60	支	1500	
合計新台幣			壹千伍百	元 角

銀貨兩訖

因為是收據，所以統編章不得蓋統一發票專用章





簡報結束，感謝聆聽！

核銷說明會回饋單

